АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08. 2019 п.г.т. Мотыгино № 399-п

Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Мотыгинский район, за исключением муниципальных образований п.г.т. Мотыгино и п.г.т. Раздолинск

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением правительства Красноярского края от 01.03.2016 № 86-п «Об установлении Порядка осуществления муниципального земельного контроля», Уставом Мотыгинского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Мотыгинский район, за исключением муниципальных образований п.г.т. Мотыгино и п.г.т. Раздолинск, согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ангарский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Исполняющий полномочия
Главы Мотыгинского района Е.П. Габрат

Жукова Полина Владимировна
8(391-41)22-6-30

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мотыгинского района
от 27.08.2019 № 399-п

Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Мотыгинский район, за исключением муниципальных образований п.г.т. Мотыгино и п.г.т. Раздолинск

1. Настоящий Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Мотыгинский район, за исключением муниципальных образований п.г.т. Мотыгино и п.г.т. Раздолинск (далее – Порядок) определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края предусмотрена административная и иная ответственность (далее – обязательные требования).

Осуществление муниципального земельного контроля в муниципальном образовании Мотыгинский район возложено на муниципальное казенное учреждение «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района» (далее – орган муниципального контроля).

2. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), осуществляющих государственный земельный надзор (далее – федеральные органы государственного земельного надзора), с органом муниципального контроля по выявленным в ходе проведения проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушениям обязательных требований осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (далее – Правила взаимодействия).

3. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение использования земель на территории муниципального образования Мотыгинский район Красноярского края, за исключением муниципальных образований п.г.т. Мотыгино и п.г.т. Раздолинск, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Мотыгинского района.

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется органом муниципального контроля посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок (документарных и (или) выездных) органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, а также плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

5. Организация и проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также изменения, вносимые в ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласовываются с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора в порядке, установленном Правилами взаимодействия, а также с прокуратурой Мотыгинского района (далее - Прокуратура) в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ, Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

6. Организация и проведение проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц осуществляются в следующем порядке:

6.1. Плановые проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц проводятся органом муниципального контроля на основании разрабатываемых им ежегодных планов проведения плановых проверок (далее – планы проверок).

6.2. Планы проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц утверждаются распоряжениями администрации Мотыгинского района, ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение тридцати дней со дня утверждения, а также в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется уполномоченным органом муниципального контроля в Прокуратуру.

Ответственным за выполнения административных действий по разработке, согласованию, направлению в Прокуратуру ежегодного плана проверок, является муниципальный инспектор органа муниципального контроля. На официальном сайте ежегодный план проверок размещает специалист общего отдела администрации Мотыгинского района.

В отношении одного и того же органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического лица плановая проверка проводится не чаще одного раза в три года.

6.3. В планы проверок включаются следующие сведения:

1) наименования органов государственной власти, органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) граждан, места нахождения органов государственной власти, органов местного самоуправления, места жительства граждан, деятельность которых подлежит проверкам;

2) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) форма проведения проверки;

5) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

6.4. Внесение изменений в план проверок допускается в случаях невозможности проведения плановой проверки деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина в связи с упразднением органа государственной власти, органа местного самоуправления, включенного в план проверок, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Изменения в план проверок утверждаются распоряжением администрации Мотыгинского района.

Информация о внесении изменений в план проверок размещается на официальном сайте в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Мотыгинского района о внесении изменений в план проверок.

6.5. Плановая и внеплановая (выездная и (или) документарная) проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического лица проводятся на основании приказа органа муниципального контроля.

6.6. В приказе органа муниципального контроля о проведении проверки указываются:

а) наименование органа муниципального контроля;

б) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

в) наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, место нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, места жительства физического лица;

г) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

д) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

е) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

ж) наименование Административного регламента по осуществлению муниципального контроля;

з) перечень документов, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

и) даты начала и окончания проведения проверки.

6.7. О проведении плановой проверки орган государственной власти, орган местного самоуправления, физическое лицо уведомляются органом местного самоуправления не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа органа муниципального контроля о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.8. Основанием для проведения органом муниципального контроля внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического лица является:

- истечение срока исполнения органом государственной власти, органом местного самоуправления, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Основанием для проведения органом муниципального контроля внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей,

юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

6.9. О проведении внеплановой выездной проверки орган

государственной власти, орган местного самоуправления, физическое лицо уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

6.10. Предметом документарной проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического лица являются документы, связанные с исполнением органом государственной власти, органом местного самоуправления, физическим лицом обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

6.11. Документарная (как плановая, так и внеплановая) проверка органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического лица проводится органом муниципального контроля по месту нахождения органа муниципального контроля.

6.12. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического лица сведения, связанные с исполнением органом государственной власти, органом местного самоуправления, физическим лицом обязательных требований.

6.13. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического лица проводится органом муниципального контроля по месту нахождения объектов земельных отношений, используемых на законных основаниях органом государственной власти, органом местного самоуправления, физическим лицом.

6.14. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического лица, либо оценить соответствие деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

6.15. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных подпунктами 6.10 и 6.12 пункта 6 Порядка, не может превышать двадцати рабочих дней.

6.16. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, на основании мотивированных предложений муниципальных инспекторов органа местного самоуправления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления может быть продлен начальником органа местного самоуправления, но не более чем на двадцать рабочих дней.

6.17. По результатам проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического лица муниципальными инспекторами

органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки.

6.18. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер приказа о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности муниципальных инспекторов или муниципального инспектора, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, место нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, место жительства гражданина, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, или уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении проверки.

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи.

9) подписи муниципальных инспекторов или муниципального инспектора органа муниципального контроля, проводивших проверку.

6.19. Акт проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического лица оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, физическому лицу под расписку об ознакомлении либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

6.21. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы,

подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

6.21. Информация о результатах проведенной проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте.

7. В случае выявления при проведении проверок нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований муниципальные инспекторы органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

8. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений обязательных требований, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения и в течение пяти рабочих дней копия акта направляется органом муниципального контроля в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю для рассмотрения и принятия мер административного воздействия к нарушителю.

9. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются органом муниципального контроля. В случае выявления при плановом (рейдовом) осмотре, обследовании земельного участка нарушений обязательных требований земельного законодательства, муниципальный инспектор принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до Главы Мотыгинского района, либо лица его замещающего, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначения внеплановой проверки.

10. Муниципальные инспекторы органа муниципального контроля несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Действия (бездействие) муниципальных инспекторов органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.